

Договор № 6
об организации проведения оплачиваемых общественных работ

п. Кавказский

«07» ноября 2022 года.

РГКУ «ЦЗН по Прикубанскому муниципальному району», именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице директора Болотчиева Хасанби Умаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Администрация Знаменского сельского поселения, в лице Главы администрации Лайпанова Хыйсы Муратбиевичфа, именуемый в дальнейшем «Работодатель», действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет порядок организации проведения оплачиваемых общественных работ для безработных и ищущих работу граждан (далее - граждане) в рамках государственной программы «Содействие занятости населения Карачаево-Черкесской Республики» утверждённой постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики № 130 от 27.04.2022 г.

II. Обязательства сторон

2.1. Обязанности «Работодателя»:

2.1.1. Представляет «Центру занятости» заявку на участие в организации общественных работ (Приложение № 1 к настоящему договору).

2.1.2. Организует 8 специализированных рабочих места (на два рабочих дня) для трудоустройства граждан с целью выполнения общественных работ.

2.1.3. Трудоустраивает по направлению «Центра занятости» на организуемые рабочие места граждан и организует общественные работы в соответствии с требованиями законодательства о труде. Заключает с гражданами срочные трудовые договоры об участии в общественных работах. Выдает трудоустроенным гражданам срочный трудовой договор.

2.1.4. Извещает «Центр занятости» в пятидневный срок о приеме граждан на общественные работы.

2.1.5. В случае трудоустройства граждан на постоянное место работы или прекращения общественной работы по другим уважительным причинам, «Работодатель» расторгает с ними срочный трудовой договор об участии в общественных работах и не позднее следующего дня после их увольнения извещает «Центр занятости» о возможности направления других граждан на данные рабочие места.

2.1.6. Начисляет заработную плату гражданам, занятым на общественных работах, в соответствии с действующим законодательством, в размере минимальной оплаты труда – 15279,00 (пятнадцать тысяч двести семьдесят девять

рублей, 00 копеек) в месяц на одного участника пропорционально отработанному времени.

2.1.7. Осуществляет (при необходимости) доставку граждан к месту проведения общественных работ и обратно.

2.1.8. Приобретает для граждан (при необходимости) мелкий инвентарь и спецодежду.

2.1.9. Представляет в «Центр занятости» в течение 7 дней после окончания работ, для получения денежных средств на возмещение затрат и материальной поддержки следующие документы:

- справку об участии в общественных работах (приложение № 2 к настоящему договору).
- копию расчётной ведомости на выплату заработной платы гражданам и справку начисления налогов на заработную плату, участникам общественных работ, заверенную в установленном порядке.
- копию табеля учета рабочего времени.
- копии приказов о приеме и увольнении граждан.
- акт о выполнении условий договора (приложение № 3 к настоящему договору).

2.1.10. Предоставляет «Центру занятости» возможность осуществления контроля следующих документов по организации и проведению общественных работ:

- срочных трудовых договоров, заключенных между «Работодателем» и гражданами;
- приказов «Работодателя» о приеме (увольнении) граждан;
- табелей учета рабочего времени;
- первичных учетных документов о начислении заработной платы (лицевые счета);
- других документов, подтверждающих выполнение условий настоящего договора.

2.2. Обязанности и права «Центра занятости»:

2.2.1. Информировать граждан об организации общественных работ, проводимых «Работодателем», их видах, условиях и режиме работы, оплате труда.

2.2.2. Выдаёт направления гражданам на общественные работы.

2.2.3. Перечисляет из средств республиканского бюджета на материальную поддержку доходов граждан, участвующих в общественных работах по направлению службы занятости, в размере 3000 рублей (три тысячи рублей) в месяц на лицевой счет безработного, пропорционально отработанному времени.

2.2.4. «Центр занятости» осуществляет контроль следующих документов по организации и проведению общественных работ у «Работодателя»:

- срочных трудовых договоров, заключенных между «Работодателем» и гражданами;
- приказов «Работодателя» о приеме (увольнении) граждан;
- табелей учета рабочего времени;
- первичных учетных документов о начислении заработной платы (лицевые счета);
- других документов, подтверждающих выполнение условий настоящего договора.

III. Прочие условия

3.1. Настоящий Договор заключается на срок с 08.11.2022 года по 09.11.2022 года, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения всеми сторонами своих обязательств.

3.2. За невыполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Договор, может быть расторгнут каждой стороной в соответствии с действующим законодательством. В случае досрочного расторжения Договора одной из сторон, другие должны быть поставлены в известность не позднее 3 дней.

3.4. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены в результате переговоров между сторонами путем принятия дополнительного Соглашения.

3.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из сторон.

IV. Ответственность сторон

4.1. Споры между сторонами, связанные с выполнением настоящего Договора, устраниаются путем переговоров, либо рассматриваются арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Юридические адреса и реквизиты сторон:

«Центр занятости»

РГКУ «ЦЗН по Прикубанского
муниципального района»

Адрес: 369100 КЧР Прикубанский район
п. Кавказский, ул. Татаркулова 1
р/счет: 03221643910000007900
банк: Отделение-НБ Карачаево-
Черкесская Республика г. Черкесск
л/счет: 03792000260
БИК 019133001
ИНН 0907006269
КПП 090701001

Директор РГКУ «ЦЗН по
Прикубанскому муниципальному району»



_____ Х.У.Болотчиев

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

Администрация Знаменского сельского
поселения

Адрес: 369115 с. Знаменка , ул. Мира,
д.110 Б
р/счет : 03100643000000017900
Отделение НБ КЧР банка России//УФК
по Карачаево-Черкесской республике
л/счет: 04793061820
к/с 40102810245370000078
БИК 019133001
ИНН 0907004631
КБК 30111705050100000180

Глава администрации Знаменского СП



_____ Х.М. Лайпанов

М.П.